

事務事業の概要 (Plan)

Table with 4 columns: 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '食品衛生普及啓発事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table with 6 columns: コスト, 23年度, 24年度, 25年度. Includes sub-tables for 'インプット' (人員, 時間) and 'アウトプット' (成果).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Main performance table with 7 columns: 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値(計画年度), 備考(指標の計算方法、算式等). Includes '活動・結果指標' and '成果指標'.

事務事業の評価 (Check)

Table with 3 columns: チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria for '妥当性', '効率性', '有効性', and '市民参画'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table with 3 columns: 改善項目, 予算(大事業)名, 改善により予算要求額変更内容. Includes '資源配分の方向性' and '課題解決のための改善内容及び予算への反映'.

事務事業の概要 (Plan)

Table with 4 columns: 事務事業名, 担当部課, 作成者氏名, 電話. Includes details for '環境美化・清掃活動支援事業' such as implementation period, budget, and objectives.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Columns include 'コスト' (Cost) and 'インプット' (Input) with sub-categories like '人件費' (Personnel costs).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for '活動・結果指標' (Activity/Result Indicators) and '成果指標' (Outcome Indicators). It tracks metrics like '不法投棄パトロール' (Illegal dumping patrols) and '一斉清掃' (Mass cleanups) over time.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for '事務事業の評価 (Check)'. It lists 'チェック項目' (Check items) such as '市民のニーズを的確に把握している' (Accurately grasping citizens' needs) and '効率性' (Efficiency), with 'チェック' (Check) and '備考欄' (Remarks) columns.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for '改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)'. It details '資源配分の方向性' (Direction of resource allocation) and '課題解決のための改善内容及び予算への反映' (Improvement content and reflection on budget).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Project: 犬の登録・狂犬病予防注射事業.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes input and output metrics.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity results and performance indicators, including registration numbers, costs, and vaccination rates.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items, check status, and notes. Includes criteria like appropriateness and efficiency.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions, including resource allocation and specific improvement items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (そ族・衛生害虫対策事業), 実施期間 (平成19年4月~平成25年3月), 総合計画体系, 対象 (市民), 目的 (そ族・衛生害虫を駆除し...), 内容 (市民からの駆除相談に関し...)

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源 (国県補助金, 受益者負担, 一般財源等).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値 (計画年度), 備考 (指標の計算方法、算式等). Rows include 駆除相談件数, 防疫用殺虫剤在庫, 対前年比, アウトプット, 成果指標.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (チェック項目), チェック, 備考欄 (留意事項). Rows include 妥当性, 効率性, 有効性, 市民参画.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes columns for 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題, 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的, 内容. Includes details for '生活衛生関係許可・監視指導事業'.

主な関連予算・事業名

Table showing budget and business details: 会計名, 科目, 項目, 目, 大事業, 中事業.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 入力, 必要人員, 時間外勤務手当.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table showing activity and result indicators (活動・結果指標) and achievement indicators (成果指標) with columns for 指標名, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes sections for 妥当性, 効率性, 有効性, 市民参画.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions, including 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, implementation period, main strategy, target, purpose, and content. Project name: 「健康あきたかた21」推進事業. Implementation period: 平成20年4月～平成25年3月. Main strategy: 2.保健・医療の充実. Target: 市民. Purpose: 市民ひとり一人より豊かな人生を送るために、主体的な健康づくりができることを目指す。...

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Columns include cost (千円), funding (千円), and personnel (人). Total cost for 23 years: 11,819千円. Total cost for 24 years: 16,872千円. Total cost for 25 years: 804千円.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table showing activity results and achievement indicators. Columns include activity name, unit, planned value, actual value, and target value. Activities include health promotion events, association membership, and health festivals. Achievement indicators include the rate of plan implementation and the achievement rate of activity-specific evaluation targets.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the project. Columns include check items, check status (O, X, -), and notes. Check items include appropriateness (妥当性), efficiency (効率性), effectiveness (有効性), and citizen participation (市民参画). Notes mention the project's role in the city's health promotion plan and its contribution to the association's activities.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Columns include resource allocation direction (資源配分の方向性), improvement items (改善項目), budget (予算), and improvement content (改善により予算要求額変更内容). Improvement items include starting implementation from the association and strengthening cooperation with the city doctor's association.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Project: 食生活改善推進事業. Period: 平成16年3月~平成25年3月. Budget: 4,407千円. Objectives: 食生活改善推進協議会会員が、食生活改善のため知識や技術を習得して地域へ広めることにより、市民の健康増進及び疾病を予防する。

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Input costs: 4,407千円 (23), 3,892千円 (24), 700千円 (25). Output: 87.00千円 (23), 56.00千円 (24).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table of activity results and achievement indicators. Includes metrics like '推進員による地域伝達講習及び声かけの活動数' and '推進員による地域伝達講習会回数'. Shows trends and comparisons over the three-year period.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items, check status, and notes. Items include '市民のニーズを的確に把握している', 'コストを削減させる観点からは、現状の実施方法が最適である', '事務事業の効果を適正に把握している'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes a legend for resource allocation (優先的に継続する, 継続する, etc.) and specific action items like '他組織との連携を持ち、活動を広げ、参加者数を増やす'.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (保健センター事業), department (福祉保健部 保健医療課), budget (14,562千円), and objectives (健康づくりの推進).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years, including direct costs, personnel, and total expenses.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity results and achievement indicators, detailing metrics like center utilization days, user numbers, and costs across different stages.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (e.g., appropriateness, efficiency, effectiveness, citizen participation) and their status (O, X, -).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement actions, including resource allocation directions and specific measures like building diagnosis commissions.



事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (歯科保健事業), implementation period (平成16年3月~平成25年3月), objectives, and content. Includes a sub-table for budget and major items.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes input/output and personnel requirements.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity results with columns for indicators (e.g., health festival, dental checkups) and performance metrics across years.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table for achievement indicators with columns for indicators (e.g., dental checkup ratios) and target values.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Large evaluation table with columns for check items, check status (O/X/—), and notes. Includes sections for appropriateness, efficiency, effectiveness, and citizen participation.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions, including resource allocation and specific action items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (母子健康診査事業), implementation period (平成16年3月~平成25年3月), main strategy (保健・医療の充実), and objectives (妊婦が早期から定期受診をし、母体及び胎児の健康状態を確認して必要な医療や指導を受け、安心・安全な出産が迎えられるように支援する。)

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes input costs like personnel and materials, and output metrics like staff and time.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table of activity results and achievement indicators. Lists specific activities like health checkups for pregnant women and children, with planned and actual values and ratios.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (e.g., appropriateness, efficiency, effectiveness, citizen participation), check status (O, X, -), and remarks (e.g., '母子保健法により市が実施主体となっている。').

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table with columns for resource allocation direction (e.g., '優先的に継続する'), implementation status (e.g., '今年度までに実施した改善内容'), and improvement items (e.g., '受診率向上のために、引き続き未受診児への文書、電話による受診勧奨を行うと共に受診対象期間を拡大し、異なる対象児を同時実施で行うようにする。').

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (母子保健事業), 実施期間 (平成16年3月~平成25年3月), 総合計画体系, 対象 (妊産婦・乳幼児), 目的, 内容.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years, including columns for 23年度, 24年度, 25年度, and 必要人員.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity results with columns for 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値, 備考.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for チェック項目, チェック, 備考欄 (留意事項).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement directions with columns for 資源配分の方向性, 改善項目, 予算(大事業)名, 改善により予算要求額変更内容.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (成人健康診査事業), 実施期間 (平成16年3月~平成25年3月), 総合計画体系, 対象 (誰のために), 目的 (対象をどのような状態にしたいか), 内容 (総合健診, 人間ドック健診, がん検診, 歯周疾患検診).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的の妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 国県補助金, 受益者負担, 一般財源.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity results and achievement indicators. Includes columns for 活動・結果指標 (健診受診者数, がん検診受診者数, 歯周疾患検診受診者数) and 成果指標 (総合健診精密健康診査受診率, がん検診受診率).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (チェック項目), チェック (O/X/△), 備考欄 (留意事項). Includes criteria like 市民のニーズを的確に把握している, 効率性, 有効性, 市民参画.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes columns for 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (成人支援事業), 実施期間 (平成16年3月~平成25年3月), 総合計画体系, 対象 (おおむね40才以上の市民), 目的, 内容.

Table with columns for 担当部課 (福祉保健部 保健医療課), 作成者氏名 (福田 真紀), 電話 (0826 (42)5633), 会計名 (一般会計), 科目 (衛生費), 事業名 (健康づくり推進事業費).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 入力 (Input) and 必要人員 (Required staff).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table showing activity results and achievement indicators. Includes columns for 活動・結果指標 (Activity/Result Indicators) and 成果指標 (Achievement Indicators).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the business. Columns include チェック項目 (Check items), チェック (Check), and 備考欄 (留意事項) (Remarks/Notes).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes columns for 資源配分の方向性 (Direction of resource allocation), 改善項目 (Improvement items), and 改善により予算要求額変更内容 (Changes in budget requirements).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Includes details for 'Infectious Disease Countermeasure Project'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的の妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes input and output metrics.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, including vaccination rates and costs. Includes 'アウトプット' and '成果指標' sections.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the project against various criteria like appropriateness, efficiency, and effectiveness. Includes a '備考欄 (留意事項)' for notes.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions, including resource allocation directions and specific improvement items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (精神保健事業), department (福祉保健部 保健医療課), budget, and objectives. Includes details on implementation period (平成21年4月~平成25年3月) and main strategies (2. 保健・医療の充実).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes input costs (人件費, 材料費) and output metrics (必要人員, 時間外勤務手当).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table of activity results and achievement indicators. Includes metrics like '相談支援者研修' (counselor training) and '自死死亡率の減少' (reduction in suicide mortality rate) with target and actual values.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (チェック項目), check status (チェック), and notes (備考欄). Categories include appropriateness (妥当性), efficiency (効率性), effectiveness (有効性), and citizen participation (市民参画).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes resource allocation directions (資源配分の方向性) and specific action items (改善項目) like '推進計画を基に、毎年行動計画を立て、実施している'.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Project name: 医療機関の充実事業. Period: 平成16年3月~平成25年3月. Budget: 39,650 (direct), 2,882 (personnel), 42,532 (total).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for direct costs, personnel costs, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include indicator name, unit, plan value, actual value, and target value. Includes '川根診療所患者数' and 'コスト' indicators.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for check items, check status, and notes. Includes items like '市民のニーズを的確に把握している' and '事務事業の効果を適正に把握している'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes a legend for resource allocation and a table for improvement items with budget and content.



事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (献血推進事業), implementation period (平成16年3月~平成25年3月), budget (200 million yen), and objectives (safe blood supply).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years, including direct costs, personnel, and total expenses.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators, comparing planned values, actual performance, and target values for 23, 24, and 25 fiscal years.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (appropriateness, efficiency, effectiveness, citizen participation) and a notes column.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions, including resource allocation directions and specific improvement items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (救急医療体制の充実事業), 担当部課 (福祉保健部 保健医療課), 実施期間 (平成16年3月~平成25年3月), 総合計画体系, 対象 (市民), 目的 (周辺地域と連携をとり、救急医療体制を充実させる。), 内容 (休日・夜間の医療機関の開設及び市民への情報提供...)

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 国県補助金等, 受益者負担, 一般財源等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値 (計画年度), 備考 (指標の計算方法、算式等). Includes sections for 活動・結果指標 and 成果指標.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (チェック項目【「はい(改善の必要なし)」なら○、「いいえ(改善の必要あり)」なら×、「該当なし」は-】), チェック, 備考欄 (留意事項). Includes sections for 妥当性, 効率性, 有効性, 市民参画.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes columns for 資源配分の方向性 (優先的に継続する, 継続する, 縮小して継続する, 完了した), 主務課長氏名 (中元寿文), 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題.